

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أصول المراجعة

رمز المقرر: ٣-٢٣١٧٣.٩

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف:	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: الجامعية بالجموم / المحاسبة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: أصول المراجعة ٩-٢٣١٧٣-٣		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات أسبوعياً		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج بكالوريوس المحاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): محاسبة متوسطة ٢ (3-2317207)		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٧٥
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: %٢٥
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
تعليقات:		

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يهدف هذا المقرر الي التعريف بالجوانب النظرية والاجرائية لعملية مراجعة القوائم المالية والتقارير عن مدى عدالة العرض والافصاح وفقا لمعايير المحاسبة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، اضافة الي التعريف بخدمات التأكيد التي تقدمها مكاتب المحاسبة والمراجعة لعملائها، ويركز مقرر اصول المراجعة علي دراسة مفهوم المراجعة واجراءات التخطيط للمراجعة والرقابة الداخلية واجراءات عملية المراجعة وصياغة تقارير المراجعة، كما يهدف هذا المقرر الي تنمية قدرات الطالب في كيفية القيام بعملية مراجعة القوائم المالية لأي شركة وتقديم تقرير عن عملية المراجعة بشكل مهني وسليم متضمنا فيه جميع الادلة والبراهين التي تؤيد راية في التقرير، وبانتهاء هذا المقرر سوف يكون الطالب قادرا علي ان :

- ١- يحدد اجراءات المراجعة التمهيدية للشركة موضوع المراجعة.
- ٢- يفحص نظام الرقابة الداخلية بالشركة وأبداء الرأي فيه.
- ٣- يحدد عينة الفحص بشكل سليم.
- ٤- يصمم برنامج المراجعة.
- ٥- يقدم تقرير عن عملية المراجعة تشتمل على راية الفني المحايد حول القوائم المالية للشركة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- الاطلاع الدائم على المستجدات في مجال المحاسبة.
- تبادل الخبرات بين اعضاء القسم عبر اجتماعات دورية.
- تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس في الكلية مع الجامعات المحلية والعربية.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف علي أحدث المراجع العلمية في مجال المادة.
- تغييرات في محتوى المقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣ ساعات	الأول	مدخل للصورة العامة للمقرر والهدف من دراسته
٣ ساعات	الثاني	مفهوم المراجعة وتطويرها وانواعها
٣ ساعات	الثالث	موقف المراجع من الاخطاء والغش
٣ ساعات	الرابع	الإطار السلوكي والقانوني للمراجع
٣ ساعات	الخامس	حقوق وواجبات ومسؤوليات المراجع
٣ ساعات	السادس	مفهوم الرقابة الداخلية ودور المراجع فيها
٣ ساعات	السابع	اهم اسس الرقابة الداخلية على عمليات المشروع
٣ ساعات	الثامن	اختبار نصفي
٣ ساعات	التاسع	خطر المراجعة بين المفهوم والتقدير
٣ ساعات	العاشر	مخاطر المعاينة عند مراجعة القوائم المالية
٣ ساعات	الحادي عشر	اجراءات مراجعة عناصر حسابات النتيجة
٣ ساعات	الثاني عشر	اجراءات مراجعة عناصر الاصول الثابتة
٣ ساعات	الثالث عشر	اجراءات مراجعة الالتزامات
٣ ساعات	الرابع عشر	زيادة ميدانية لاحد مكاتب المراجعة الكبرى الاربعة بالمملكة
٣ ساعات	الخامس عشر	مراجعة شاملة للمقرر
٤٥	١٥	المجموع

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٨	-	-	-	٣	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	-	-	-	-	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
 لا يوجد

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات - أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يتعرف على مفهوم المراجعة الخارجية والداخلية والرقابة الداخلية.	المحاضرة العلمية.	النقاشات+ الاختبار الدوري والنهائي.
٢-١	يتعرف على الخطأ والغش والتصرفات الغير قانونية وموقف المراجع منها.		
٣-١	يتعرف على حقوق وواجبات ومسئوليات المراجع.		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	يخطط للإجراء المناسب لمراجعة بعض عناصر القوائم المالية.	العصف الذهني.	اعداد العروض التقديمية+ الاختبار الدوري والنهائي.
٢-٢	قياس مخاطر المراجعة ومخاطر العينات.	المحاضرات.	اعداد البحوث الجامعية وعرضها+ الاختبار الدوري والنهائي.
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	العصف الذهني.	الملاحظة.
٢-٣	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	دراسة الحالة.	المناقشة.

٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية	
١-٤	استخدام الادوات الاحصائية في تحديد حجم العينة.	حالات عملية.
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	لا يوجد	

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار دوري أول	الأسبوع الثامن	٢٠%
٢	التقارير والواجبات المنزلية	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٣	تقديم وعرض موضوع من المقرر والمناقشات الجماعية	على مدى الفصل الدراسي	١٠%
٤	اختبار نهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الي التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:
<ul style="list-style-type: none"> • مصطفى عيسى خضير، المرجعة المفاهيم والمعايير والإجراءات، المملكة العربية السعودية، الرياض، جامعة الملك سعود، دار جامعة الملك سعود للنشر، الطبعة الثالثة، ٢٠٠٩. • حسام بن عبد المحسن العنقري، تطبيقات الحسابات في المملكة العربية السعودية، دار حافظ للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية، ٢٠٠٣. • هادي التميمي، مدخل إلى التدقيق من الناحية النظرية والعملية، الأردن، جامعة عمان العربية للدراسات العليا، دار وائل، الطبعة الثالثة، ٢٠٠٦.
٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

موقع هيئة السعودية للمحاسبين القانونيين www.socpa.org.sa

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب ٦٠ طالبة.

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.

٣. مصادر أخرى (حددتها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

لا يوجد.

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

تقيم النظر والتقييم الذاتي.

٣. إجراءات تطوير التدريس:

الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت.

تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة

أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع

أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.

٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى.
إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.

اسم منسق البرنامج:

التوقيع:

التاريخ
